

Утвержден
на общем собрании
трудоу коллектива СОРО ОО «ВОА»
" 09 " 01 2013 года

**Коллективный договор
Северо-осетинского регионального отделения общественной организации
«Всероссийское общество автомобилистов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и Законом РФ от 11.03.92 N 2490-1 "О коллективных договорах и соглашениях" (с изменениями и дополнениями) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники СОРО ОО «ВОА» и администрация в лице председателя, именуемая далее "работодатель", представляющего интересы организации.

1.3. Предметом договора являются взаимные обязательства "Сторон" по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения "Работников", продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным "Сторонами".

1.4. "Работники" выделяют "Представительный орган" с правом заключить договор и представлять их интересы при контроле над выполнением обязательств "Сторон" в период действия договора.

1.5. "Стороны", заключившие договор, обязуются строить свои отношения по принципу сотрудничества, взаимопонимания и уважения, достигать компромиссных решений путем переговоров.

1.6. Договор заключен полномочными представителями "Сторон" на добровольной и равноправной основе в целях:

- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности участников трудовых отношений;
- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения "Работников", укреплению деловой репутации "Работодателя";
- создания благоприятного климата внутри трудового коллектива;
- создания условий, способствующих повышению безопасности труда.

1.7. Договор заключен в соответствии с трудовым законодательством. Трудовые договоры, заключаемые с "Работниками", не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий "Работников", установленный трудовым законодательством и договором.

2. Права и обязанности работодателя, работников и представительного органа работников

2.1. "Работники" обязуются:

2.1.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

2.1.2. Полно, качественно и своевременно выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором.

2.1.3. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечения безопасности труда.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу "Работодателя" и других "Работников".

2.1.6. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, другим представителям администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества у "Работодателя".

2.1.7. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.1.8. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба "Работодателю", его имуществу и финансам.

2.1.9. Соблюдать коммерческую и иную служебную тайну, ставшую известной при осуществлении трудовой деятельности.

2.1.10. Содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в подразделениях и на территории "Работодателя", соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.2. Работодатель обязуется

2.2.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производится на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При заключении контракта администрация обязуется ознакомить сотрудника с коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, положением об оплате труда.

2.2.3. В случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 3 месяца.

2.2.4. Кроме лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, при сокращении штатов преимущественное право оставления на работе имеют также лица:

- имеющие стаж работы в организации свыше 5 лет.

2.2.5. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости в зависимости от стажа работы на предприятии при наличии фонда материального поощрения выплачивается выходное пособие в размере:

10 лет и выше - одного должностного оклада (месячной тарифной ставки);

20 лет и выше – двух должностных окладов (месячной тарифной ставки);

2.2.6. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по инвалидности ему выплачивается выходное пособие в размере не менее одного должностного оклада (месячной тарифной ставки).

3. Гарантии улучшения условий труда

Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

3.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность организации. Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.

3.2. Обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников организации.

3.5. Формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие коллектива.

3.5.1. При уходе работника в отпуск ему предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада (месячной тарифной ставки).

4. Гарантии занятости работников

Работодатель обязуется:

4.1. Обучение (переподготовка) и повышение квалификации работников осуществлять за счет средств предприятия.

4.2. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу на предприятии в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

4.3. Работникам, уволенным по сокращению штатов, предоставляется преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны коллективного договора договорились, что:

5.1. Для работников организации устанавливается 40-часовая рабочая неделя, кроме работников, для которых в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством установлен ненормированный режим рабочего дня.

5.2. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего распорядка.

5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней.

5.4. График предоставления отпусков составляется до начала календарного года. Администрация обязуется ознакомить с графиком предоставления отпусков всех работников предприятия не позднее 1 февраля каждого года. Администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 3 дней до ухода работника в отпуск.

5.5. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в связи:

а) с бракосочетанием самого работника - 5 дней;

б) смертью близких родственников (родители, дети, братья и сестры) - 5 дней;

в) рождением ребенка - 4 дня.

5.6. "Работодатель" обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

5.6.1. Работающим пенсионерам, получающим пенсию по возрасту - до 14 календарных дней в году;

5.6.2. Работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

5.7. Отработка сверхурочных часов производится по согласованию между работодателем и работником организации.

5.8. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.9. В связи с производственной необходимостью и с согласия работника администрация производит отзыв работника из отпуска без удержания начисленных отпускных. По

желанию работника администрация может предоставить отгулы в удобное для работника время.

5.10. Администрация обязуется контролировать выполнение графика отпусков сотрудников.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделять особое внимание безопасности ведения работ.

6.2. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда.

6.3. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.6. Работодатель обязуется разработать инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст.212 ТК РФ.

7. Организация оплаты труда

Работодатель обязуется:

7.1. Организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять согласно соответствующим внутренним актам .

7.2. Предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате.

7.3. Индексировать размер заработной платы в связи с ростом потребительских цен.

7.4. Производить выплату заработной платы не позднее 15 числа месяца следующего за расчетным.

7.5. Выплату заработной платы производить своевременно.

7.6. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого работника.

7.7. Премирование служащих за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника.

7.8. Работники, достигшие юбилейных дат, премируются за счет прибыли организации.

8. Социальные гарантии работников предприятия

Работодатель обязуется:

8.1. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь.

8.2. Установить сокращенный на один час рабочий день матерям-одиночкам, женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, если их рабочее время не сокращено по другим основаниям.

Стороны обязуются:

8.3. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников предприятия.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 5 лет. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

9.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более 3 лет.

9.3. Действие договора не может быть прекращено в одностороннем порядке.

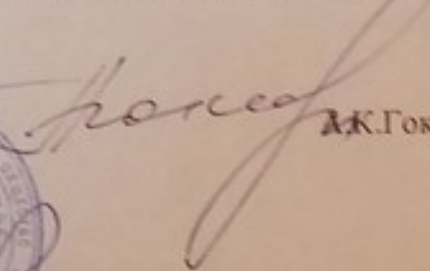
9.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в установленном законом порядке.

9.5. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение семи дней после его подписания.

9.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

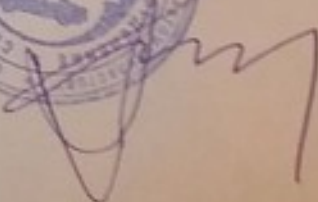
Работодатель

Председатель СОРО ООО «ВОА»


А.К. Гокоев

Представительный орган

Юрист СОРО ООО «ВОА»


З.Г. Киснев

